



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

*Zasady refundacji kosztów podróży
i zakwaterowania dla członków
i zastępców członków Komitetu
Monitorującego program regionalny
Fundusze Europejskie dla
Świętokrzyskiego 2021-2027*

Spis treści

I. Zasady refundacji kosztów podróży i zakwaterowania dla członków i zastępców członków KM FEŚ 2021-2027	3
Zasady ogólne	3
Szczegółowe zasady dotyczące kosztów podróży i zakwaterowania dla członków/zastępców członków KM FEŚ 2021-2027	4

I. Zasady refundacji kosztów podróży i zakwaterowania dla członków i zastępców członków KM FEŚ 2021-2027

Zasady ogólne

1. Zgodnie z §13 ust. 1 Regulaminu Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 ze środków pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 (dalej: RPOWŚ 2014-2020) lub programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (dalej: FEŚ 2021-2027) mogą zostać zrefundowane koszty służące wsparciu członków oraz zastępców członków Komitetu.
2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o refundację kosztów podróży i zakwaterowania jest:
 - a) poniesienie kosztów w związku z uczestnictwem w posiedzeniu Komitetu/Grupy roboczej/szkoleniu;
 - b) prawidłowe wypełnienie i złożenie wniosku wraz z oryginałami dokumentów wskazanych poniżej, w tym potwierdzenie zapłaty (polecenie przelewu lub inny dokument potwierdzający poniesienie wydatku).
3. Refundacja następuje na wniosek osoby upoważnionej do refundacji¹.
4. W sytuacji, gdy członek Komitetu i jego zastępca uznają za uzasadniony swój udział w posiedzeniu, to prawo do uzyskania refundacji kosztów podróży i zakwaterowania przysługuje zarówno członkowi, jak i jego zastępcy².
5. Przy planowaniu wydatków związanych z kosztem podróży oraz zakwaterowania, należy kierować się zasadą efektywnego wydatkowania środków publicznych. Wszystkie koszty ponoszone w ramach pomocy technicznej RPOWŚ 2014-2020 oraz FEŚ 2021-2027 muszą być udokumentowane zgodnie z wymaganiami określonymi przez IZ.
6. Refundacja kosztów podróży dotyczy środków transportu publicznego, w tym kosztów dojazdu środkami komunikacji miejskiej, jeżeli posiedzenia Komitetu/Grupy roboczej/szkolenia odbywają się poza miejscem zamieszkania lub poza miejscem siedziby podmiotu delegującego. IZ dopuszcza także refundację kosztów podróży innymi środkami niż ww., jak również opłat

¹ Refundacja kosztów przysługuje członkom KM FEŚ 2021-2027, ich zastępcom, innym przedstawicielom podmiotu delegującego upoważnionego do udziału w posiedzeniu Komitetu, osobom zaproszonym przez Przewodniczącego oraz członkom Grup roboczych – uczestniczącym w danym spotkaniu.

² W przypadku poruszania się prywatnym środkiem transportu wspólnie przez członka i zastępcę członka Komitetu na dane posiedzenie Komitetu/Grupę roboczą/szkolenie - refundacja przysługuje jednemu przedstawicielowi KM.



dotychczasowych, tj. bilety parkingowe, opłaty za przejazd płatną autostradą, przy czym za miejsce rozpoczęcia podróży na posiedzenie KM lub Grupy roboczej uznaje się siedzibę podmiotu delegującego lub miejsce zamieszkania członka KM/jego zastępcy/upoważnionego przedstawiciela.

7. Refundacja kosztów dotyczy również zakwaterowania dla członków KM/zastępców członków/upoważnionych przedstawicieli zamieszkałych poza miejscem posiedzenia Komitetu lub Grupy roboczej lub poza miejscem szkolenia, w przypadku gdy uzasadnia to miejsce posiedzenia/szkolenia i jego termin, a zakwaterowanie nie jest zapewnione.
8. Rozpatrywany będzie jedynie wniosek o poniesieniu wydatków na podróż/zakwaterowanie przesłany do Sekretariatu Komitetu w okresie do 14 dni kalendarzowych od posiedzenia Komitetu/Grupy roboczej /szkolenia.
9. Komplet wymaganych dokumentów (wniosek wraz z ewentualnymi załącznikami, potwierdzającymi poniesione wydatki) należy przesłać:

za pośrednictwem skrzynki ePuaP: /3h680wewfh/SkrytkaESP

lub

za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Sekretariat.KMFES@sejmik.kielce.pl – o ile wniosek zostanie podpisany elektronicznie,

lub w wersji papierowej na adres:

Sekretariat KM FEŚ

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Departament Inwestycji i Rozwoju

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Koperta lub wiadomość powinna być opatrzona tytułem: „*Refundacja kosztów podróży/zakwaterowania w ramach KM FEŚ 2021-2027*”.

10. Refundacja następuje w terminie 14 dni kalendarzowych od wpłynięcia poprawnie wypełnionego wniosku.

Podstawa prawna:

- a. Regulamin KM FEŚ 2021-2027;
- b. Zarządzenie Nr 14/23 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 stycznia 2023 r.

Szczegółowe zasady dotyczące kosztów podróży i zakwaterowania dla członków/zastępców członków KM FEŚ 2021-2027



1. Refundacja kosztów przejazdów obejmuje wydatki związane z podróżą bezpośrednią od miejsca oddelegowania do miejsca posiedzenia Komitetu/Grupy roboczej/szkolenia.
2. Refundacji podlegają wydatki poniesione na przejazd środkami transportu publicznego lub prywatnego.
3. Przez publiczne środki transportu należy rozumieć transport autobusowy, kolejowy oraz środki komunikacji miejskiej.
 - a) Refundacja kosztów odbywać się będzie na podstawie złożonego wniosku oraz oryginałów dokumentów, tj. biletu kolejowego lub autobusowego, poświadczających przejazd do miejsca posiedzenia i z powrotem.
 - b) W przypadku pociągu, refundacji nie podlegają wydatki na przejazd I klasą, z tym, że:
 - jeśli w danym połączeniu nie stosuje się podziału na I i II klasę, udokumentowany przejazd będzie kosztem kwalifikującym się do refundacji;
 - w uzasadnionych przypadkach możliwa jest refundacja kosztów na podstawie udokumentowanego przejazdu I klasą.
 - c) Wydatki na dojazd środkami komunikacji miejskiej z/do dworca lub przystanku kolejowego / autobusowego do miejsca posiedzenia, podlegają refundacji na podstawie przedstawionych biletów, świadczących o przebytej podróży.
4. Przez prywatne środki transportu, należy rozumieć inne, niż wskazane w pkt 3. Planując trasę należy wybierać wariant wskazywany przez dostępne narzędzia planowania podróży jako najszybszy lub najkrótszy do miejsca posiedzenia i z powrotem.
5. Refundacja kosztów podróży samochodem następuje na podstawie wniosku, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych *Zasad*.
6. Możliwa jest refundacja kosztów opłat dodatkowych, takich jak bilety parkingowe, opłaty za przejazd płatną autostradą. W takiej sytuacji do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów.
7. Kwoty refundacji za podróż samochodem naliczane będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 14/23 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 stycznia 2023 r.
8. Obowiązujące stawki za 1 km to³:
 - a. dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,80 zł brutto.
 - b. dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,00 zł brutto.
9. Zasadność wykorzystywania innych środków transportu, niż ww. podlega akceptacji Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027.

³ Członkowi/zastępcy członka Komitetu przysługuje zwrot kosztów w kwocie stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów wg wskazanej stawki za jeden przejechany kilometr.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

10. Za wyjątkowe okoliczności, stanowiące przesłankę refundacji kosztów wymienionych należy uznać:

- a) konieczność podróżowania w godzinach nocnych (22:00 – 6:00),
- b) możliwość nabycia biletu, np. na przelot samolotem, o wartości równoważnej do kosztu podróży publicznym środkiem transportu,
- c) niezawiniona przez wnioskodawcę sytuacja, w której nie było możliwości zakupu biletów na przejazd publicznym środkiem transportu, np. konieczności nagłego zastępstwa w ramach podmiotu delegującego.

11. Podstawą refundacji kosztów zakwaterowania jest wypełnienie stosownej części wniosku, wraz z załączeniem oryginałów dokumentów poświadczających wykonanie usługi hotelowej (faktura). Limit wydatków na zwrot kosztów zakwaterowania wynosi 400 zł brutto/osoba za dobę.